

广东省政府采购 竞争性磋商文件

采购计划编号：**440601-2022-01611**

采购项目编号：**JYZB-FS-2022023**

项目名称：**2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目**

采购人：佛山市教育局

采购代理机构：佛山聚友工程项目管理有限公司

第一章 磋商邀请

佛山聚友工程项目管理有限公司受佛山市教育局的委托，采用竞争性磋商方式组织采购2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目

采购计划编号：440601-2022-01611

采购项目编号：JYZB-FS-2022023

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,977,700.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目):

采购包预算金额：1,977,700.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试 计算机辅助考试服务	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：本项目的技术服务一年

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务报告或2021年至今任意1个月的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目）：采购包整体专门面向中小企业。只允许中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目投标。中小企业具体标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件进行划分；监狱

企业根据（财库〔2014〕68号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。提供有效的中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件），否则不予认定。本项目的按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为：其他未列明行业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市教育局

地址：广东省佛山市同济西路9号

联系方式：0757-83205073

2.采购代理机构信息

名称：佛山聚友工程项目管理有限公司

地址：佛山市禅城区金源街8号8楼

联系方式：0757-83388785

3.项目联系方式

项目联系人：杨冬红

电话：0757-83388785

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：佛山聚友工程项目管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目背景

1.国家政策要求

《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》提出，我国要在2020年基本实现教育现代化，进入人力资源强国行列。作为教育现代化的推动力量，教育信息化近年受到各级教育机构、各大高校的高度重视，并被纳入国家信息化发展整体战略。

根据《教育部关于普通高中学业水平考试的实施意见》（教基二[2014]10号）对考试科目的规定：《普通高中课程方案（实验）》所设定的科目均列入学业水平考试范围。语文、数学、外语、思想政治、历史、地理、物理、化学、生物等科目考试，由省级教育行政部门统一组织。音乐、美术、信息技术、通用技术、体育与健康科目考试，可由省级教育行政部门制定统一要求，确定具体组织方式。

2.广东省关于普通高中学业水平考试的要求

2019年7月，广东省教育厅正式出台了《广东省教育厅关于印发广东省普通高中学业水平考试实施办法的通知》，对艺术（或音乐、美术）、技术（含信息技术和通用技术）、体育与健康科目实施方面的规定如下：

- （1）考试时长：艺术（或音乐、美术）、技术（含信息技术和通用技术）、体育与健康科目的考试时长由各地市确定。
- （2）考试时间：由各地市自行确定。
- （3）考试方式和题型：合格性和选择性考试科目要积极探索应用计算机进行考试。

艺术（或音乐、美术）、技术（含信息技术和通用技术）、体育与健康等科目考试方式由各地市自行确定。要将过程性评价与终结性评价有机结合，重视技能的考核。其中艺术（或音乐、美术）科目要进行1-2项艺术（或音乐、美术）技能考核，体育与健康科目要选择2项运动技能进行考核。

《广东省教育厅关于普通高中体育与健康等科目学业水平考试工作的指导意见》（粤教考〔2019〕19号）要求，各地从2018或2019年秋季入学新生开始组织考试试点，最迟从2020年秋季入学的新生开始正式实施体育与健康等科目普通高中学业水平考试。根据要求，原则上体育与健康科目在普通高中3年每学年进行一次《国家学生体质健康标准》测试，在高三年级还须进行技能测试；音乐、美术科目不早于第3学期不迟于第5学期考试；信息技术、通用技术科目不早于第2学期不迟于第4学期考试。

结合我市实际情况，按照“学完即考”的原则，相关实施方案明确了体育与健康等科目的考试时间，具体如下：一是体育与健康科目，包含运动参与、体质健康测试和运动技能测试，其中运动参与每学期末进行一次评价，体质健康测试每学年进行一次，专项运动技能测试安排在高三第一学期进行。首次专项运动技能测试时间安排在10月至11月，补考时间安排在首次现场测试结束后1个月内。二是音乐和美术科目包含过程性评价、专项测试和必修课程测试，其中过程性评价和专项测试统一安排在第4学期结束前进行，在模块修习结束后，学校组织开展集中测试或在音乐课堂中随堂进行，首次必修课程测试安排在第3学期末，有特殊情况需补考的，与同下一学年度学生一起安排补考。三是信息技术和通用技术科目包含过程性评价和终结性测试，其中过程性评价以学期为单位进行评价，首次终结性测试安排在第3学期末，有特殊情况需补考的，与同下一学年度学生一起安排补考。以上考试科目从2020年秋季入学的普通高中高一学生开始实施。

3.广东省关于初中学业水平考试的要求

2018年，广东省教育厅正式出台了《广东省教育厅关于印发初中学业水平考试实施办法的通知》。对艺术（音乐、美术）、技术（信息技术）、实施方面的规定如下：

（1）考试方式：初中学考是根据国家《义务教育课程设置实验方案》（7~9年级，以下简称《课程方案》）和国家《义务教育课程标准》（7~9年级，以下简称《课程标准》）设置，由地级以上市（以下简称市）教育行政部门组织实施的考试，积极探索应用计算机进行非笔试科目的考试。

(2) 各科满分值：体育与健康、音乐、美术和信息技术科目各科（项）满分值由各市自定。

(3) 考试时长：艺术（音乐、美术）、技术（信息技术）、体育与健康科目的考试时长由各地市确定。

(4) 命题与考试要求：市负责体育与健康、音乐、美术和信息技术等科目及理化生实验操作考试的命题；统一制订体育与健康、音乐、美术和信息技术科目及理化生实验操作的考试方法、评分标准、考场设置、组织方式、监考要求和监督机制等方面要求。

二、项目内容

考试规模：2022年普通高中学业水平考试人数4.5万人,考试科目为音乐、美术、信息技术、通用技术四科；初中学业水平考试人数7.2万人，考试科目为音乐、美术、信息技术三科；初中体育理论考试500人。

相关科目考试的技术服务事项包括但不限于：提供考试系统并部署运维、考试系统功能研发升级服务、培训服务、题库服务（加题、入库、组卷）、考试全流程技术服务（培训、报名、考试编排、技术指导考点系统安装调试、模拟考试、考试、自动评分、成绩处理、数据核查、成绩统计分析、小结与总结报告等）以及相关科目的过程性评价和专项测试成绩导入、编辑整理、以及各科最终成绩合成处理等。

采购包1（2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目的技术服务一年。按照采购人2022年的相关科目考试安排，在指定的时间提供合格的机考技术服务。确定成交人后，根据采购人的考务安排组织实施机考；每科机考结束后一周内，提交合格的服务成果进行验收。
标的提供的地点	甲方指定地点。
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订且提交经采购方认可的《项目服务方案》后15个工作日内，佛山市教育局向服务商支付合同总价的30%。 2期：支付比例70%，所有科目机考的最终成绩数据，经考试系统厂家核查无误后；考试成绩数据、相关报表完整移交至采购人相关部门并复核无误，15个工作日内，支付合同总价的70%款项。
验收要求	1期：1.验收组织：项目所有工作内容完成以后，由乙方提交验收申请，由甲方组织验收小组，负责对项目进行全面验收。2.项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关行业技术规范标准；②符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求；。3.技术服务工作的验收标准：服务工作必须符合本项目招标文件及合同的有关要求和国家（或行业）有关法律法规及标准规范。上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。成交人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1		其他服务	2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试 计算机辅助考试服务	项	1.0000	1,977,700.00	1,977,700.00	-	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试 计算机辅助考试服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>三、项目建设目标概况</p> <p>(一) 建设目标与思路</p> <p>1.总体目标</p> <p>(1) 通过本项目的建设，实现佛山市普通高中和初中学业水平考试的音乐、美术、信息技术、通用技术、体育与健康科目的试题转换成电子化试题；能降低入闱时间，大幅度降低命题成本。</p> <p>(2) 有效支撑“佛山市普通高中和初中学业水平考试的音乐、美术、信息技术、通用技术、体育与健康科目”考前、考中、考后全业务流程，实现题库建设、报名、考场编排、考试数据发布、考场管理、自动评卷、成绩发布等系列工作的电子化、智能化。</p> <p>(3) 建立起一套科学、公平、高效的普通高中和初中学业水平考试，在指定的时间提供合格的机考的考务管理、考试实施和技术服务体系，为学业水平合格性考试其他科目实施计算机辅助考试提供良好的实施参照。</p> <p>2.项目建设思路</p> <p>3.投标人须书面承诺：服务过程中造成的考试相关信息外泄，及由此带来的一切影响及责任由成交供应商自行承担；采购文件未尽事宜，确定中标人后，双方本着最大限度兼顾采购人需求，依据“总体规划、分科实施、示范带动”的建设策略，在保障教育考试工作正常开展的前提下，分阶段实施。</p> <p>(1) 佛山市教育局完成本市学业水平考试的音乐、美术、信息技术、通用技术科目考试的总体工作计划。</p> <p>(2) 佛山市教育局组织完成“佛山市普通高中和初中学业水平考试购买第三方公司服</p>

务”项目的招标工作。通过招标遴选国内基础教育行业优秀的考试系统厂家免费提供满足考试业务需求、性能要求的计算机辅助考试软件，合理有偿提供计算机辅助考试完整技术服务。

(3) 通过佛山市初高中学业水平考试的音乐、美术、信息技术、通用技术、体育与健康科目计算机辅助考试的顺利实施，佛山市教育局总结出学考考务管理、计算机辅助考试实施和技术服务体系的成熟经验，为学业水平其他9科实施计算机辅助考试提供良好的实施参照。

(二) 项目建设主要任务

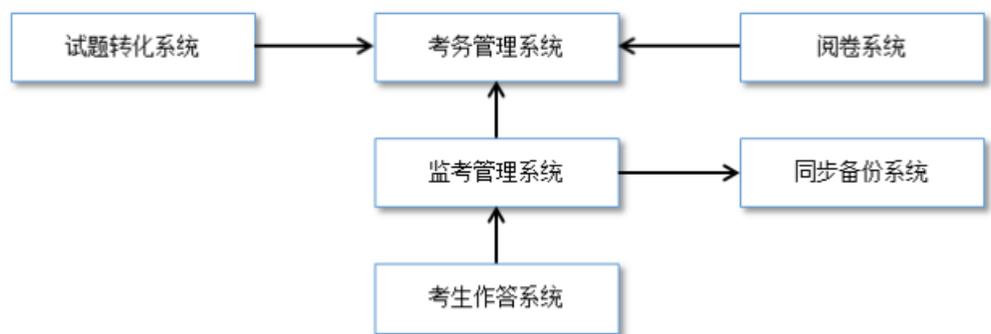
实现佛山市学业水平的音乐、美术、信息技术、通用技术、体育与健康科目计算机辅助考试的考试方式符合广东省教育厅印发的广东省普通高中和初中学业水平考试实施的相关政策要求。通过考试系统厂家的试题转化系统，发布相关科目多重加密的电子试卷包或电子题库包，通过若干年的电子化试题业务建设和积累，形成具有持续生命力的“大题库”。遴选国内优秀的考试系统厂家免费提供满足考试业务需求和性能要求的计算机辅助考试软件，有偿提供完整的技术服务确保考试顺利进行。

四、项目的建设内容

(一) 考试系统软件功能

(1) 整套系统组成

整套考试系统包含【试题转化系统、考务管理系统、监考管理系统、考生作答系统、阅卷系统、同步备份系统】。



试题转化系统：系统采用C/S架构，每次加题时须临时部署在入闱地点的内部局域网系统进行加题、测试、组卷，最终发布多重加密的电子化试卷包或题库包。

考务管理系统：系统采用B/S架构，系统只需部署市里，市级、区级、考点三级用户均可通过互联网访问，主要用于考生报名编排数据汇总统计、考试计划设定、考试监控、成绩统计管理。

监考管理系统与考生作答系统：采用C/S架构部署在每个考点的机房，每个机房（考场）为一个独立的管理单元，可完全满足并发50万以上的考试需求。监考管理系统安装每个机房的教师机，考生作答系统安装在每个考生机，利用机房局域网进行通讯，监考管理系统负责考试的现场监控管理，考生作答系统用于考生登录验证、抽卷、作答、交卷。监考管理系统在考后可把考生作答数据加密压缩打包后通过上报工具上传至B/S考务管理系统；由“阅卷系统”集中评分。或者监考管理系统在考后通过评分程序对考生作答数据进行自动评分，把考生评析、考生作答详情进行加密压缩，最后通过上报工具上传至B/S考务管理系统。

阅卷系统：能支持各科目的客观题（选择题、判断题、填空题等）自动评分、也支持

信息技术科目的计算机操作题在Windows真实应用软件环境下自动评分，操作题自动评分支持分步判分、权重判分和范围值判分等多种判分手段，支持操作题判分中多项条件的与或非逻辑组合表达，同时支持若干个分布判分点组成联合判分。主观题能提供人工评分平台，支持单评或多评。

同步备份系统：用于实时备份监考管理系统的数据库，以及通过监考系统监控的考生作答数据。

(2) 试题转化系统

采用开放式系统架构，支持广域网和局域网部署，可运行在Windows Server 2003、Windows 2008 R2等操作系统上。试题转化系统功能包含两大块：一是用于试题的管理（试题添加），二是用于组卷及试卷发布（即发布多重加密的电子试卷包或题库包）。其中试题管理包括：试题的添加、修改，题型、知识点、判分规则的制定维护、试题测试等功能。组卷及试卷发布包括：试卷模板设置、组卷参数设置、试卷发布等功能。能够对音乐、美术、信息技术、通用技术、体育与健康科目能够完成加题、测试、组卷，发布多重加密的电子试卷包或题库包。

具体功能：

序号	功能及功能要求
1	<p>用户权限配置：</p> <p>支持多用户、多权限，能对不同用户角色赋予不同的功能权限。题库中所有涉及的功能模块，均可通过权限配置分配给任意用户角色。</p>
2	<p>试题与题库管理：</p> <p>(1) 佛山市教育局可以对科目、考试用书、模块、知识点、试题以及试题参数进行添加、删除和修改。能够多年积累试题形成海量题库并复用。能够方便安全地导入导出试题、知识点以及模块。</p> <p>(2) 支持各科目各类型试题添加、审验、修改和删除。试题支持公式编辑，图片、FLASH、声音和影片片段的插入、展现和排版；支持丰富的字体、字号和颜色设置，满足试题描述的不同目的要求。</p> <p>(3) 信息技术和通用技术科目试题类型：支持单选题、多选题、判断题、填空题、操作题、分析题、综合题。其中，操作题支持Windows界面操作、office 2003及以上版本操作、图像处理（Photoshop等）、多媒体作品播放与制作（Flash等）、计算机基础（VB、JAVA、Python）等单个软件或需要使用多个软件的操作题在Windows真实应用软件环境下的加题和自动评分。</p> <p>(4) 美术科目试题类型：支持单选、多选、判断、连线、排序、拼图、填色、配色、填空、综合分析题、操作题等。</p> <p>(5) 音乐科目试题类型：支持单选、多选、演唱、节拍、节奏、判断、连线、听辨等题型。</p> <p>(6) 具有试题自动查重功能，支持在试题录入、组卷过程中题目查重、题型查重、试卷查重。自动比对查重，将有重复的试题罗列出来，除</p>

了能自动计算出相似度，还能自动标识出差异部分。

(7) 试题添加完成后，可在真实环境下进行模拟测试与自动评分，系统支持人工进行零分与满分测试的方式，确保试题的准确性。

智能组卷：

(1) 支持多种组卷方式。提供手动组卷（按章节手动组卷、按知识点手动组卷）功能和智能组卷（按章节智能组卷、按知识点智能组卷、按双向细目表组卷）功能。提供平行组卷功能，通过已经组好的试卷，平行生成一套类似的试卷。提供套卷录入/导入功能。支持试题乱序、试题选项乱序等功能，并可对试卷模板策略与参数进行设置。组卷完成后可对试题进行增、删、改等操作。

(2) 具有先进的试题加密技术，支持发布多重加密的试卷包（含参考答案、评分规则和考生试卷生成策略）。

(3) 记录并提供查看考题的被历史选用情况，记录并查看各知识点历史被考察情况。

(4) 支持模拟预览指定试卷的考生作答界面效果，确保出库试卷包没问题。

日志和统计：

系统提供完善的操作日志，任何用户对试题的任何操作系统能够自动记录，有权限的用户可以对组员的工作进行跟踪和统计，可以按用户、时间区间和操作类型进行日志搜索。

(3) 考务管理系统

采用B/S架构，支持在Windows Server 2003、Windows Server 2008 r2+SQL2008 r2环境下部署运行。市、区县考务管理员、考点、学校可直接通过浏览器(支持360浏览器、火狐和谷歌浏览器等浏览器)访问系统并进行相关操作。考务系统包含市级、区县级、学校（考点）级三级用户，根据不同的考务工作任务，设置不同的权限。。

具体功能：

序号	功能及功能要求
	<p>市级功能：</p> <p>1. 具备完善的权限管理功能模块。</p> <p>按单位（市招考办、区招考办、报名点、考点）从佛山市教育局的统一用户管理中选择账号在本系统新建账号并进行权限管理（用户管理、角色权限管理），实现市、区和学校（考点）用户信息分类管理和维护。自动识别账号所在学校的类别（完全中学、普通高中、普通初中）和校区。</p> <p>2. 考场管理。</p> <p>(1) 考场注册审批，注册信息包含考点名称、考场名称、授权有效期，未经授权考场不能进行模拟考或考试。</p> <p>(2) 考场软硬件环境收集与展示。可设置考场软硬件环境各项目的</p>

达标标准，项目见“考生作答系统”中的检测事项。自动接收并更新监考机上传的考场软硬件环境检测结果。按市、区、考点、考场列表展示各项目的当前值及是否达标。

3. 报名数据管理。

支持将佛山市普通高中和初中的报名数据导入本系统，支持将全市学籍数据导入本系统。考生数据包括辖区、学校名称、学校编码、姓名、性别、证件号、学籍号、班级、照片等。

4. 具备完善的考试编排功能模块。

设定考试计划（设置考试任务名称、类别、科目、考试时间范围等），可按考务要求灵活设置考场模式或场次模式（场次数、各场次的开考时间，可导入各类考试的考场编排数据）。支持指定考生到考点、考场，支持按学校先后顺序、考生班级、学籍号、身份证号等规则自动编排、手动编排。可按考点一键生成发布考务包（含考试管理参数）导出或考场监考机联网下载导入。

5. 试卷管理。

导入从试题转化系统获取的试卷包，重新生成供监考机下载的试卷包（不含参考答案和评分规则）。

6. 考试过程智慧管理。

考前，对考点环境准备、考务包下载、试卷包下载等情况进行监控。考中，对考点考场开考、缺考、违纪、考生作答及异常处理情况进行监控。监控的数据包括：总人数、登录人数、缺考人数、违纪人数、考试中人数、重置人次、补时人次、交卷人数等。监控范围支持全市、区、考点、考场，按市、区、考点、考场。考后，对考点考试结束及作答包上传情况进行监控，统计各考场作答包提交情况，打印异常考生情况表，包含考生信息及异常原因等，供监考员给考生签名。

7. 自动分科目合成考生成绩（最终成绩=过程性评价+计算机辅助考试成绩）。

考务管理员设置好每个科目成绩的计算机辅助考试成绩、实践成绩（过程性评价成绩）、技能考核成绩的所占比率。通过“实操分管理”，导入考生各科目实践成绩、技能考核成绩。通过“成绩等级管理”，设置各科目的成绩等级线【A、B、C、D】。

8. 成绩查询。

通过“成绩查询”，可查看已考的每个考生计算机辅助考试试卷具体评析，成绩导出以市、考点、学校为单位，文件类型是dbf或excel。通过“成绩核查登记”，可随时录入要核查的某个考生信息。

1

区级功能：

1. 根据市分配的权限查看本区数据。如：考场管理、考试编排、考试过程智慧管理、成绩、成绩统计分析等。
2. 设置本区考点，编排报名点到考点。
3. 审核考点、报名信息、科目免考和考生科目缓考资格。
4. 支持对已导入本系统的有学籍考生更改辖区和所属学校。

2

3

考点功能：

1. 申报考点。考点信息包括考点名称、地址、唯一编码、辖区、考场数、联系人及联系电话（主考、考务主任、系统管理员、网络管理员等）、各考场信息（名称、唯一编码、机位数等）。
2. 根据市分配的权限查看本考点数据。如：考场管理、考试编排、考试过程智慧管理。

（4）监考管理系统

采用C/S架构（监考机为服务器、学生机为客户端），部署在各考场的监考机上，管理考场的软硬件设备和考试任务，实现单个考场的考务包和试卷包导入（网络方式或存储介质方式）、生成各考试机试卷，控制考试进程，进行考场异常处理，收集、保存、校验、打包上传/导出考生作答包等功能。

用户登录对接佛山市教育局的统一用户管理与身份验证系统，联网认证操作用户。

具体功能：

序号	功能及功能要求
1	考场（机房）管理：考场申请注册。自动检测各考试机的软硬件环境配置，生成考场测试报告查看、上报并可导出。可统一升级管理考试计算机辅助考试软件版本。模拟真实的考试作答过程，检验考试机软硬件环境。
2	考试机管理：自动检测学生机答题环境和监考机监考环境，并进行初始化。可统一开启考试机、统一开启作答系统、统一管理作答系统（允许登录、分发试卷、开考、结束考试等）、统一关闭考试机；支持单个或批量管理考试机。
3	试题管理：自动从考务管理系统下载本考场当前考试的考务包和试卷包。允许考生登录后，按试题随机排序及试题答案选项乱序规则生成各考试机试卷。能够设置考试类别（初中/高中）及科目，并根据设置对导入数据进行校验，避免导入错误数据造成考试无法顺利进行。
4	考试数据处理：考生作答包自动回收、保存和上传/导出；系统自动校验数据完整性、可用性。每场考试完成后应及时生成考场记录表（包括考生名单、总人数、实考、缺考、违纪、弃考、未成功、异常情况等），考场记录表可以通过系统打印或导出。可对指定场次数据进行答卷备份打包，答卷包包括本考场全部作答记录、考场记录表、日志等。
5	考试监考：实时监控每位考生登录信息、考试机试卷接收进度及状态、开考时间、交卷时间、在线状态、试音状态、机器状况、答题状态、作答进度、考试机上传答案进度及状态等信息。在明显位置显示本考场当前场次（可按班编排）汇总信息（考生总数、实考、缺考、违纪、未成功人数等）。
6	异常处理：具备对任意一名考生状态进行设置，包括违纪、缺考、补时、重考（未考或标记考试机故障）。支持停电、死机、蓝屏、断网等特殊处理，支持同一账号在本机或异机断点续考，自动记录断考时间，重新开考后自动延时，具有完备的试卷重发及交卷异常处理功能（单机收卷、备份收卷等），保证考试顺利进行。
7	支持模拟考试，模拟考试的操作流程和正式考试操作流程完全一致，但正式考试当天不得执行模拟考试操作。模拟考试结束后可一键初始化到模拟考试前状态，完全清空模拟考试有关数据。
8	同步备份：支持主备监考机互为备份，实现主备监考机快速切换。

（5）考生作答系统

采用C/S架构（监考机为服务器、学生机为客户端），部署在学生考试机上。同监考机控制端软件配套使用，实现考生登录、试音、考试须知、作答、倒计时、交卷等功能，满足考生考试的要求。具有操作界面美观简洁，功能适用的特点，同时还具备对考试机相关设备进行检测，并能配合监考机对考场软硬件环境进行集中测试。

具体功能：

序号	功能及功能要求
1	<p>软硬件环境检测与实时监控。启动软件时自动检测本机的软硬件环境是否符合佛山市计算机辅助考试要求，不达标就不能进入登录作答环节。硬件检测至少包括CPU、内存、硬盘可用空间、显卡、显示器、网卡、声卡、耳机（含麦克风）、鼠标、键盘等；网络环境检测至少包括上传下载速度、丢包率；软件检测至少包括指定的作答系统和考试操作软件的名称及其版本（是否在考试版本范围）、能否正常打开及操作。实时监控声卡、耳机（含麦克风）、鼠标、键盘等硬件工作状态并上报监考机，确保考生能正常作答。</p>
2	<p>开考前有关环节。</p> <p>（1）考生入场时，考试机屏幕醒目显示座位号和考生姓名。如为按班级编排无具体场次座位编排时，监考机选择开考班级时自动随机生成每个考生的座位号。</p> <p>（2）考生输入自己的证件号后，考生登录界面自动加载出考生姓名、学校名称、照片等信息，供监考老师和考生本人核对，并由考生录入密码。</p> <p>（3）具有考前调试耳机、调试麦克风的功 能，根据试卷是否有多媒体试题自动弹出调试界面。</p> <p>（4）进入抽卷下载界面，抽卷成功，显示试卷结构、注意事项，等待监考员发出开考指令。</p>
3	<p>考试时，考生可以根据需要任意选择答题顺序（非线性答题顺序）；能用不同的颜色或符号区别已答和未答的题目编号，实时显示答题进度；在答题时间未到或考生交卷之前，支持重新作答，重新作答时清除相关作答记录；支持操作题素材重置为原始素材，进行重做本题。按统一设置的时间间隔自动保存考生答卷并上传至监考机。当接收到监考机发出的考试结束指令时（考试界面剩余时间为零），系统自动收卷。</p>
4	<p>异常情况处理。支持异常情况下，在本机或异机继续以原卷原进度考试，考中到异机继续考试时，单次输入密码后可立即进行考试。</p>
5	<p>考试过程提示指引完备。如：“正在下载试卷，请等待！”、考试时长倒计时提示、提前交卷提醒确认、“正在上传答卷，请稍候！”、“上传答卷完成，考试结束，请离开考场！”、“数据有误，等待监考员确认后方可离场。”等。</p>
6	<p>具有完善的防作弊措施。考生作答系统具有试题（含选项）乱序、同一账号禁止多人同时登录、作答相关窗口置顶且不允许切出、考中屏蔽快捷键操作、防截屏、防拍屏追溯（背景嵌入不可视水印）、防考试期间访问互联网和其他考试机、答题轨迹跟踪分析等多种防作弊措施。</p>
7	<p>日志管理。自动记录考试机运行日志和操作日志（参考考务管理系统），记录考生的关键操作时间点，如登录、打开题目号、重做题目号、主动上传、交卷等，每场次考试结束时，自动打包日志至作答包上传本考场监考机。</p>
8	<p>显示自适应。能检测考试机显示器分辨率，自动计算适配常见的屏幕长宽比（5:4、4:3、16:9、16:10等）及分辨率；软件启动后窗口最大化，界</p>

（6）阅卷系统

阅卷系统能支持各科目的客观题（选择题、判断题、填空题等）自动评分、也能支持信息技术科目的计算机操作题在Windows真实应用软件环境下自动评分，操作题自动评分支持分步判分、权重判分和范围值判分等多种判分手段，支持操作题判分中多项条件的与或非逻辑组合表达，同时支持若干个分布判分点组成联合判分。评分结束前须进行完整性、一致性检查（是否有漏评漏记），检查每一个给分点都有分值，对每个分数进行合法性检验，校验合成科目计算机辅助考试总分。评分完成后，有详细试题评析记录可供事后查看。

主观题能提供人工评分平台，支持单评或多评。

（7）同步备份系统

同步备份系统部署在各考场，同步备份监考机产生的考试数据、考场数据，以及由监考机监控的考试机所产生的作答数据。

（二）题库及试题相关

1. 试题入库及试卷制作

2022年佛山市普通高中、初中学业水平考试计算机辅助考试所涉及的命题征题、审题、入库均由佛山市教育局负责。服务商配合佛山市教育局按照“佛山市初中音乐、美术、信息技术、体育与健康科目考试实施方案”和“普通高中音乐、美术、信息技术、通用技术科目学业水平考试实施方案”进行试题入库和试卷制作工作。服务商提供不少于2名业务熟练的试题电子化技术支持人员，及1名题库管理系统开发维护人员，支持上述工作，并签订保密协议。

2. 试卷发放与数据处理要求

（1）在考前规定时间内、在指定的地点、使用指定的方式、将试卷包从指定的系统直接发送各考点和考场，并采取必要的加密技术确保试卷包不被提前打开或被破解，能够实现试卷包分割下发。

（2）按照佛山市教育局指定的时间、地点和指定的服务器要求，实现系统及数据的实时备份；发生突发事件时，相关系统能够及时切换到备用系统。

（3）在考试结束后指定时间，将作答数据进行校验回收上传到佛山市教育局的数据中心。在确保数据完整回收无误后，可按要求销毁考试机数据，并向佛山市教育局提供销毁证明。

（三）系统安全

服务商具备考试全过程数据同步备份、数据保密保全、防止黑客攻击、防范信息外泄等技术措施和管理措施，具有相应的考试信息安全及网络安全管理制度。计算机辅助考试系统须具有较高的可靠性、安全性和可用性，整体通过信息系统安全等级保护（网络安全等级保护）三级等保测评（须有第三方组织测评），使用符合信息系统安全等级保护国家密码管理要求的密码算法、技术、产品和服务，提供完整的考试数据安全保障机制，保证各项数据的保密、安全，确保考试过程顺利。协助甲方取得当地公安部门报备的“信息系统安全等级保护备案证明”（申请等级保护备案产生的费用由中标方支出）。

机考系统应采用安全技术措施和管理手段阻止任何非法访问和入侵。严格遵照《GB/

T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》第三级标准进行相应设计、开发和部署等工作，保证机考系统各安全指标项达到等保三级标准。遵照《GB/T 2223》第三级安全要求“8.1.4 安全计算环境”进行代码设计，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等方面的安全规则。系统须具有防范各种网络攻击，满足数据安全、随时随地通过账号安全登陆等安全的防护能力；并防范网络攻克、信息被盗取、泄露、篡改、破坏以及网络瘫痪等事故功能。系统应具备访问权限的识别和控制功能；系统应服务商提供操作日志记录功能，以便及时掌握系统安全状态；数据库应支持多级安全控制；系统用户账号管理、密码管理、数据访问权限和功能操作权限管理必须满足等保三级要求。系统需具有较强的容灾恢复能力，同时具有实时热备份、数据备份与恢复等手段，保证系统在突发情况下的恢复和使用。

投标文件须提供安全可靠、简易可行的计算机辅助考试系统全流程的密码技术应用方案。特别是在数据安全存储与传输、业务资源授权使用（访问控制）、防伪、防篡改、防抵赖、取证溯源等方面的应用。机考系统试卷与考试数据须加密保存与传输，题库管理系统、考务管理系统、监考管理系统、考生作答系统的数据加解密结果要能一致互认且能区分用户；应具备试卷加密碎片化，分渠道传输试卷包、密钥等功能；采取有效的数据切片、压缩技术，降低对传输带宽的要求；采用智能化标签等多种信息化技术，保证试卷数据的安全；不允许考点与考生查看、导出试题和答题。用户登录密码、关键数据（数据库连接参数、作答、成绩等）采用安全的加密存储技术，防止数据被篡改。系统中的安全网络传输功能应高度集成到系统中，不需要用户使用专门的网络软件进行操作。

（四）系统性能

1.系统性能

在网络稳定和带宽满足的情况下，考务管理系统支持不少于3000个用户的同时在线服务，支持不少于300个监考管理系统并发、300个B/S用户并发，B/S的非统计的查询与交互类业务平均响应时间不超过1秒。每个监考管理系统支持管理不少于100个考生作答系统，系统收发卷时间应在2分钟内完成。整套计算机辅助考试系统各设备间的最大时间差不超过10秒。

2.兼容性

完全支持Unicode、GBK18030等常用字符集。

考务管理系统和题库管理系统均支持在X86架构虚拟服务器安装和稳定运行。

考务管理系统web须符合HTML5规范，用户终端不需要额外安装软件、组件、控件或插件。兼容各类主流浏览器，跨终端和操作系统。至少支持：基于Edge、Chrome、Firefox等主流浏览器的设备。

监考管理系统和考生作答系统须支持中文版32位和64位的Win7、Win 10、Windows Server 2008R2以上；兼容匹配常见的教学应用环境，如学校机房采用云桌面、瘦客户端方案等常见情况。

3.准确性

所有录入（含导入）须校验完整性、合规性和关联一致性。技术服务人员要加强对各种数据的核查，发现错误及时更正，尽量从数据发生点更改数据，避免从数据库更改数据。

所有数据导入和交换要安全、完整、容错、去冗余，不出现重复数据，该更新或覆盖的要

使用新数据，不该更新或覆盖的不能使用脏数据，不能判定准确性的数据要进行数据筛查和数据确认。

4.健壮性和可扩展性

在保证系统快速响应的同时，系统各项功能健壮、稳定、可靠。不能因为单点故障而影响系统整体运行；考生作答过程中不能因为监考机、网络故障而受到干扰。

系统发生故障的可能性降到最低。系统应具有较强的可维护性和扩展性。采用标准化设计，严格遵循相关技术的国际、国内标准，能方便地进行系统流程和功能的调整，以适应系统需求的变化；系统能够方便地进行管理与维护，软硬件的升级不影响正常运作，系统功能、结构以及数据库可方便地扩展。基于通用应用开发平台作为项目的支撑，通过组件化、工具化、配置化的方式实现系统功能的快速搭建，能够快速响应用户的需求，便于实现数据的共享、维护和管理。通过采用灵活的技术构架，使得系统的应用功能、部署方式能够满足不断扩展的应用需求。随着功能及用户的增加，能够通过系统的层次化设计和设备的模块化设计等手段，保证系统具有良好的扩展性。同时，系统的升级要充分考虑与现有其它应用系统的数据接口问题，尽可能保证系统有更长的生命周期。系统应具备自检、故障诊断及故障弱化功能，在出现故障时，应能得到及时、快速的维护及故障管理等。

系统要支持不同组织方式、不同题型、不同考务要求，不能硬编码实现当前的需求，必须通过可配置的方式以满足不断变化的需求。

5.简洁易用

计算机辅助考试各系统用户界面须简洁、视觉层次清晰、元素外观一致、交互行为一致、容错机制好、提供反馈、鼓励用户、语言有亲和力。系统在设计与实施中要“以人为本”，做到系统安装设置、使用操作、开发维护、日常管理等工作简单易用，符合开发维护人员和各类使用者的操作习惯，减轻其日常工作量，并能提供多种友好的用户界面及在线帮助，由此降低系统整体维护成本。采用业界流行的操作流程和页面规范，坚持简洁风格，保持总体界面一致，菜单和按钮等提示信息一致，界面功能排列合理，方便用户快速浏览和查找需要的内容。采用流程化的设计思想，引导用户操作，并提供通俗易懂的各类提示。要使用方便，上手容易，符合通用计算机界面风格和使用习惯，不需要培训或进行简单培训就能够使用。用户界面元素的布局、文字、位置、颜色、尺寸等要以清晰、准确、简便、美观、业界通用为原则；界面主题能定制、可变更，而不需要修改代码；界面语言国际化；多采用向导模式；对不可逆或有严重后果的操作，要多次、有效提示用户；若操作失败，给出失败原因或处理建议；凡是较长时间操作，如传输、压缩等，都应有进度条提示，且不能让系统失去响应。

6.标准化和开放性

系统采用的软件平台、数据标准、开发技术应符合公认的工业标准，符合国家、地方和行业的有关标准与规范，系统的分析、设计、实现和测试要严格按照统一的标准规范以及通用的软件工程标准和规范，以确保系统符合国际上各种开放标准，采用基于正确公开标准的部件和技术，优先使用业界普遍采用的主流技术和方法，以确保最大限度的协作能力以及与第三方系统与部件集成的简便性。系统的功能调用和数据交换接口要遵循标准化原则。系统应具备良好的共享机制，能有效实现跨部门的数据异步交换、信息实时共享。采用标准的数据描述语言以及标准的通信协议，适应以后的数据交换标准以及系统间互连的标准协议。系统应提供弹性架构，提供标准化的二次开发接口，能够适应业务流程的变化；系统应保证接口封装良好，能够为第三方开发商提供系统集成接口。

（五）技术培训

服务商协助佛山市教育局部署和开展各考点的考试考务工作，组织各区和考点相关考务人员进行培训。

1.编制培训材料

- （1）面向考生的计算机辅助考试指引。
- （2）面向监考员的计算机辅助考试监考培训资料。

编写培训材料要符合科普性、针对性、实用性、通用性、可操作性原则，适合于计算机辅助考试全部科目，不断提升培训课程开发能力和丰富完善培训材料。培训资料的编写要图文并茂、简单易懂，相应的操作结合实例。

2.监考培训内容和方式

提供面向考点技术人员的应用系统安装配置和应用等方面的培训，使考点技术人员能够熟悉系统的整体结构，熟练使用和配置维护系统，能处理常见问题，能按考务规定独立组织完成考试。

现场集中培训为主，线上培训为辅（分散小规模、应急、答疑）。培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

3.有关要求

- （1）做到有组织、有计划地进行培训，在培训开始前15天内将培训计划和资料提交佛山市教育局审核确认。培训计划要定时间、定地点、定内容、定进度、定要求、有练习、有考核。
- （2）培训要以问题为导向，与考务工作紧密结合。要认真进行培训意见收集和效果评估，及时分析原因和总结改进。
- （3）由服务商派出具有相应专业资格和实际工作、教育经验的教师和相应的辅导人员进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则服务商必须提供相应的翻译。
- （4）服务商为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。培训费用包含在投资预算中。

（六）全程技术服务

1.实施服务

服务商配合佛山市教育局完成每次考试全流程的组织实施工作，提供编排考场、试题转化、考试环境安装部署、环境测试、模拟考试、考前检查和封场、试卷包及密钥包传输、考试实施现场服务、考试数据上传与回收、评分及成绩发布、成绩分析等全过程技术服务。每场考试结束后，服务商应在2小时内检测数据是否完整无误，并协助佛山市教育局跟进未上传考试数据或考试数据有问题的情况，确保考试数据完整。

2.技术服务团队人员配置要求

- （1）服务商就当具有以下充足、有效的项目实施资源：
- （2）服务商在技术服务期限内须实行项目经理负责制，指定专人负责本项目的业务，切实履行技术服务承诺，并接受佛山市教育局的全程监督与指正，在项目实施每个阶段如质、如量、如期的完成任务。
- （3）在模拟考试和正考期间，服务商应组织足够的技术人力支持全市各区县、考点的考试实施工作，并配备足够的技术负责人指导各技术支持小组的工作。
- （4）服务商提供现场或远程协助快速解决问题服务，提供技术支持团队方案。常设

专门的服务热线电话、服务质量投诉电话、邮件、QQ群、网站等在线技术支持；及时安排专人跟进各个考点的技术咨询服务，并对各种反馈情况进行记录。

(5) 技术人员配备及相应要求。提供专门服务团队成员的详细列表，包括姓名、职责、联系方式、服务事项与区域等。在系统部署联调测试、模拟考试、正式考试期间，服务商至少安排2名（含本项目总负责人）在市教育局、每个区至少安排1名专职技术服务人员在佛山市教育局指定地点进行现场技术服务，实行7*24小时工作制，安排多名专职技术服务人员在服务商本部提供技术支撑服务；在数据核查阶段，至少安排3名技术服务人员进行全面细致的成绩数据核查、统计分析、撰写服务报告等。非考试时段，系统出现问题，收到反馈信息后1小时内安排人员在线技术服务。在考试时段，系统出现问题，收到反馈信息后10分钟内安排专人专车，赶赴现场。在考试时段，立即安排驻场技术人员解决。

(6) 技术服务人员资质要求：通信或计算机类专业本科或同等学历及以上，具有2年以上项目服务经验，具备良好的沟通协调能力和问题处理能力，工作认真负责，具有高度的责任心。

(7) 人员工作稳定：服务商须承诺在项目实施过程中必须配备足够的项目人员并保证人员稳定，项目团队人员不得随意更换，任何变更应书面征得佛山市教育局的同意。服务商在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，佛山市教育局有权要求更换相关项目人员，服务商必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。服务商必须无条件接受佛山市教育局的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。投标人须在响应文件中详细列清参与本项目的人员名单、资历及在项目中所负的职责。提供在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目报价截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）。

3.制定详细的技术服务方案

(1) 技术服务实施方案：服务商提出完整的项目管理、系统功能研发升级、题库、系统部署及运维、培训、项目实施、项目验收、技术支持、保密方案；提供实施投标项目的工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间、进度计划、里程碑、交付成果、人员安排和应急计划（方案）等，项目负责人及主要人员，包括组织结构、项目负责人、组成人员的资历信息、类似项目的经验及分工职责。项目的重难点分析准确，项目任务分解计划安排合理，进度计划详尽，人员和进度安排全面，能列出相应进度人员投入、进度安排表和质量保证措施，建立的相应保证措施得体、可执行性强。技术服务实施过程的描述完整、清晰、可控并符合有关信息技术服务外包标准。

(2) 标准化考务工作方案。服务商针对本项目提供与计算机辅助考试系统与本项目匹配的合理、完整的考务工作方案至少包括：

①编制标准化考务工作手册。

②考点和考场的最低和推荐的机房主机和网络设备等配置要求、测试、运维、评估和验收管理方案。

③明确市招生办和区招生办工作人员、考点主考、监考人员、技术人员等的职责任务，并制定培训和考核工作方案。

(3) 考务应急处理预案：服务商提供佛山市计算机辅助考试技术服务考务应急处理预案，有效预防、及时控制和妥善处理计算机辅助考试过程中的各类突发事件，确保计算

机辅助考试的安全，维护正常考试秩序。服务商应充分预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件，制定详尽而可行的应急预案；能够建立突发事件沟通渠道，按照应急预案和佛山市教育局要求及时报告并有效处理突发情况。

4.项目过程管理

(1) 服务商在项目实施过程中必须分别按周、月提交进度报告，对项目问题及进度延迟原因进行说明，制定合理的解决措施并有效执行。

(2) 服务商在项目实施过程中应加强问题管理，特别对佛山市教育局提出的问题应在约定的时间内及时解决，并提交书面报告，否则由此导致的进度延迟责任由服务商承担。考点在日常使用过程中提出的需求和建议，服务商要指定专人进行汇总，并会同佛山市教育局进行论证，最终给出技术性意见或建议，具体修改决定由佛山市教育局确定。

(3) 服务商在每次考试结束后一周内提交服务小结报告，小结经验教训，为下一次考试提出改进完善措施。在全部考试服务结束后两周内提交服务总结报告，全面分析总结经验教训，分类汇总问题，为佛山市教育局提出今后改进完善措施。

(八) 系统安装部署调试

1.系统安装部署。

考前三周，在市、区和考点三级现场安装部署调试有关系统，组织考点、考场进行一次试考工作及考场压力测试，验收各考场软硬件环境，考务管理系统汇总各考场测试情况。

2.考前测试。

每次考前一周内，服务商跟进各个考点考前检测调试情况并提供技术支持，建立台账，向佛山市教育局反馈各考点检测调试进度。在正式考试前一天完成该次考试所有考点的技术巡检，确保每个考点机房和考试环境能满足考试要求，并把全市巡检结果和调试情况总结提交给佛山市教育局。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指佛山聚友工程项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指佛山市教育局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中规则	无：本项目兼投兼中。
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：由成交人在领取《成交通知书》原件时向采购代理机构一次性支付，服务费收费标准参照国家计委文件“计价格[2002]1980号文”中服务类招标代理服务收费标准和发改办价格[2003]857号文的规定标准和国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格[2012]534号）的规定执行
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开启、评审的，供应商须在开启现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘） 0 份。供应商保证该后备步骤。</p> <p>(3) 纸质响应文件正本 0 份，纸质响应文件副本 0 份。供应商须满足上述事项“一、电子响应文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质响应文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	<p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	采购包1：是

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应当满足中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄

露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10.现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5. 响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6. 响应保证金

6.1 响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由佛山聚友工程项目管理有限公司代收。具体操作要求详见佛山聚友工程项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询佛山聚友工程项目管理有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至佛山聚友工程项目管理有限公司，到账情况以开启时佛山聚友工程项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核

验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

- (1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。
- (3) 成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是编制响应文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：杨工

电话：83388785

传真：83388785

邮箱：fsjuyou@163.com

地址：佛山市禅城区金源街8号8楼

邮编：528000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市政务服务数据管理局（交易监管科）

地址：佛山市禅城区季华五路公交大厦五楼

电话：0757-83999763

邮编：528000

传真：-

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《成交通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作

实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由佛山聚友工程项目管理有限公司统一对外发布。
- (2) 对佛山聚友工程项目管理有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7不同投标人的电子投标文件制作计算机的网卡MAC地址硬件信息相同的。
- 4.8供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

表一资格性审查表：

采购包1（2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务报告或2021年至今任意1个月的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录： 参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府， 或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准， 或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	促进中小企业发展	采购包整体专门面向中小企业。 只允许中小企业、 监狱企业、 残疾人福利性单位参与本项目投标。 中小企业具体标准根据《工业和信息化部、 国家统计局、 国家发展和改革委员会、 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件进行划分； 监狱企业根据（财库〔2014〕68号）的规定； 残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。 提供有效的中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件）， 否则不予认定。 本项目的按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分行业为： 其他未列明行业。

表二符合性审查表：

采购包1（2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	磋商函	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的。
2	签字盖章	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章，或签署人有法定代表人有效授权书的。
3	报价要求	最后报价未超过本项目的最高限价的。
4	其他	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分45.0分 技术部分45.0分 报价得分10.0分	
	数据加密技术应用方案 (4.0分) , (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 4.0;)	1. 供应商使用符合国家密码管理要求的数据存储和传输加密算法、技术。 1. 提供商用密码应用方案, 要求方案合理、可行、规范和完备的, 得4分; 2 .提供商用密码应用方案, 方案较合理的, 得2分; 3.提供商用密码应用方案, 方案差的, 得1分; 4.未提供商用密码应用方案的, 得0分。

技术部分	信息系统安全等级保护 (4.0分)	供应商具有信息系统安全等级保护三级备案证明、等级测评报告以及测评结果通知书的,得4分,其他情况不得分。注:须提供相关资料扫描件或复印件加盖供应商公章
	加密试题传输系统及方法 (4.0分)	供应商提供的加密试题传输系统及方法安全可靠,具有实际应用案例的,得4分,其他情况不得分。注:须提供实际应用案例的用户使用证明(加盖客户单位公章)复印件加盖供应商公章。
	系统稳定性 (10.0分)	根据供应商的考试系统近三年支持计算机辅助考试服务规模情况进行评审: 单次计算机辅助考试的累计考生人次 ≥ 50 万,得10分; 单次计算机辅助考试的累计考生人次 ≥ 30 万,得7分; 单次计算机辅助考试的累计考生人次 ≥ 10 万,得4分; 单次计算机辅助考试的累计考生人次 ≥ 3 万,得1分; 单次计算机辅助考试的累计考生人次在3万以下,不得分。注: 1.按得分最高项计分,不得重复计分。2.提供成功应用案例的合同或项目验收报告(加盖客户单位公章)复印件加盖供应商公章。
	技术方案评价 (15.0分), (等次分值选择: 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0; 15.0;)	供应商从系统架构、技术设计、软件产品、硬件设备4个方面提供符合采购方的实际应用场景的技术方案。(1)方案全面合理的得15分;(2)方案较全面合理的得12分;(3)方案一般的得9分;(4)方案不够全面合理的得6分;(5)方案差的得3分;(6)不提供不得分。
	系统功能展示 (8.0分)	(1)试题转化系统——演示在Windows真实应用软件环境下操作题自动评分【软件支持office 2010(文字处理、电子表格、演示文稿)、Flash、Python等】;(2)考务管理系统——演示考前考试数据下载、封场,考中考生考试状态,考后数据上报情况进行监控;(3)同步备份系统——演示恢复监考管理系统和数据;(4)考试作答系统——演示对单选题、多选题、判断题、填空题、操作题、简答题、连线、排序、拼图、填色、听辨等题型的支持。(至少演示4种不同题型)注: 1.供应商须提供完整、清晰的系统功能介绍界面截图,每项得2分,满分8分。
企业资质 (15.0分)	1.具有题库、考务管理、考试系统、网上评卷相关的的软件著作权,每提供一个类别的软件著作权得2分,本项最高得8分。注:须提供相关证书材料复印件加盖投标人公章。 2.具有由国家认证认可监督管理委员会批准设立的认证机构颁发并在有效期内的信息安全管理体系认证证书、隐私信息管理体系认证证书、业务连续性管理体系认证证书,每提供一种证书得1分,本项最高得3分。注:须提供有效证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会官网查询截图加盖投标人公章。 3.具有国家保密局颁发的涉密信息系统集成(软件开发类)甲级资质,得4分;乙级资质,得2分;其他不得分。注:须提供有效证书复印件加盖投标人公章。	

商务部分	同类业绩 (20.0分)	供应商近三年（2019年1月1日至今）业绩满足：1.曾承担国家级计算机辅助考试服务相关项目，得4分；2.曾承担省级计算机辅助考试服务相关项目，每提供一个业绩得2分，本项最高得10分；3.曾承担地市级普通高中学业水平考试（信息技术、通用技术、音乐、美术科目）或初中学业水平（信息技术、音乐、美术科目）考试服务相关项目，每提供一个业绩得2分，本项最高得6分。注：（1）同一用户单位不同年份只计一个业绩，以合同签订时间为准；（2）须提供每个业绩的完整合同复印件加盖投标人公章，否则不得分
	项目团队 (10.0分)	1.项目经理具备PMP认证资质且在省级及以上信息系统建设中担任过项目经理并有客户提供的证明得4分。注：（1）须提供相关资质证书及客户提供的证明材料扫描件或复印件加盖投标人公章，漏项、缺项或提供不齐全不计分；（2）须提供项目经理近1年内连续3个月的社保证明。2.拟投入本项目的团队实施成员不少于15人，其中4人或以上具有信息系统项目管理师高级资质，3人或以上具有软件评测师资质的得4分，否则不得分。注：（1）须提供相关资质证书扫描件或复印件加盖投标人公章，漏项、缺项或提供不齐全不计分；（2）须提供项目实施成员近1年内连续3个月的社保证明。3.项目团队成员具有信息安全资质（NISP或CISP或信息安全工程师）得2分。注：（1）须提供信息安全资质证书的扫描件或复印件加盖投标人公章，漏项、缺项或提供不齐全不计分；（2）须提供持有信息安全资质证书的项目团队成员近1年内连续3个月的社保证明。
	投标报价	投标报价得分 (10.0分)

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，排名第三的磋商供应商为第三成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌磋商供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：**JYZB-FS-2022023**

项目名称：**2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目**

甲 方：佛山市教育局

乙 方：（成交供应商）

见证单位：佛山聚友工程项目管理有限公司

根据2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购

法》、《中华人民共和国民法典》、磋商文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、主要工作要求：（视项目具体情况填写，与采购文件用户需求要求相对应）

二、合同金额：

1、广东省佛山市整体项目包干价。

2、合同总额人民币 小写：_____ 大写：_____。

3、合同总额必须包括初、高中学业水平考试机考服务费和硬件设施费、运维服务费、雇员费、技术支持与服务、验收、培训辅导、质保期售后服务、人员驻场和差旅住宿费、保险、税金以及全额含税发票、临时雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。

4、乙方须承担考试系统三级等保测评相关费用。

5、项目配套技术若涉及购买第三方版权、专利权、商标权或其他知识产权，其所需费用应在此次报价中包含。

6、乙方需自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

7、价格为固定不变价，天数为公历日。

三、付款方式：

1.合同签订且提交经采购方甲方认可的《项目服务方案》后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的30%，合计_____元；

2.所有科目机考的最终成绩数据，经考试系统厂家核查无误后；考试成绩数据、相关报表完整移交至甲方相关部门并复核无误，15个工作日内，支付合同总价的70%款项，合计_____元；

3.收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交人名称一致。

四、服务地点：甲方指定地点。

五、服务期：本项目的技术服务一年。按照采购人2022年的相关科目考试安排，在指定的时间提供合格的机考技术服务。确定成交人后，根据采购人的考务安排组织实施机考；每科机考结束后一周内，提交合格的服务成果进行验收。

六、项目实施人员要求：

（一）配合甲方按时完成每次考试全流程的组织实施工作，提供编排考场、制作试卷、考试环境安装部署、环境测试、模拟考试、考前检查和封场、试卷包及密钥包传输、考试实施现场服务、考试数据上传与回收、评分及成绩发布、成绩分析等全过程技术服务。每场考试结束后，技术支持单位应在2小时内检测数据是否完整无误，并协助甲方跟进未上传考试数据或考试数据有问题的情况，确保考试数据完整。

（二）技术服务团队人员配置要求

1.乙方应当具有充足、有效的项目实施资源。乙方须提供本项目的实施团队/资源/实施合作伙伴的规模、结构、地理分布；实施团队/实施合作伙伴的人员构成和经验。

2.乙方在技术服务期限内须实行项目经理负责制，指定专人负责本项目的业务，切实履行技术服务承诺，并接受甲方的全程监督与指正，在项目实施每个阶段如质、如量、如期的完成任务。

3.在模拟考试和正考期间，乙方应组织足够的技术人力支持全市各区县、考点的考试实施工作，并配备足够的技术负责人指导各技术支持小组的工作。

4.乙方提供现场或远程协助快速解决问题服务，提供技术支持团队方案。常设专门的服务热线电话、服务质量投诉电话、邮件、QQ群、网站等在线技术支持；及时安排专人跟进各个考点的技术咨询服务，并对各种反馈情况进行记录。

5.技术人员配备及相应要求。提供专门服务团队成员的详细列表，包括姓名、职责、联系方式、服务事项与区域等。在系统部署联调测试、模拟考试、正式考试期间，乙方至少安排2名（含本项目总负责人）在市教育局、每个区至少安排1名专职技术服务人员在甲方指定地点进行现场技术服务，实行7*24小时工作制，安排多名专职技术服务人员在服务商本部提供技术支撑服务；在数据核查阶段，至少安排3名技术服务人员进行全面细致的成绩数据核查、统计分析、撰写服务报告等。非

考试时段，系统出现问题，收到反馈信息后1小时内安排人员在线技术服务。在考试时段，系统出现问题，收到反馈信息后10分钟内安排专人专车，赶赴现场。在考试时段，立即安排驻场技术人员解决。

6. 技术服务人员资质要求：通信或计算机类专业本科或同等学历及以上，具有2年以上项目服务经验，具备良好的沟通协调能力和问题处理能力，工作认真负责，具有高度的责任心。

6. 人员工作稳定：乙方须在项目实施过程中必须配备足够的项目人员并保证人员稳定，项目团队人员不得随意更换，任何变更应书面征得甲方的同意。乙方在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，甲方有权要求更换相关项目人员，乙方必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。乙方必须无条件接受甲方的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。

（三）制定详细的技术服务方案

1. 技术服务实施方案：乙方应提供完整的项目管理、系统功能研发升级、题库、系统部署及运维、培训、项目实施、项目验收、技术支持、保密方案；提供实施投标项目的工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间、进度计划、里程碑、交付成果、人员安排和应急计划（方案）等，项目负责人及主要人员，包括组织结构、项目负责人、组成人员的资历信息、类似项目的经验及分工职责。项目的重难点分析准确，项目任务分解计划安排合理，进度计划详尽，人员和进度安排全面，能列出相应进度人员投入、进度安排表和质量管理措施，建立的相应保证措施得体、可执行性强。技术服务实施过程的描述完整、清晰、可控并符合有关信息技术服务外包标准。

2. 标准化考务工作方案。乙方须针对本项目提供与考试系统采购需求匹配的合理、完整的考务工作方案至少包括：

（1）编制标准化考务工作手册。

（2）考点和考场的最低和推荐的机房主机和网络设备等配置要求、测试、运维、评估和验收管理方案。

（3）明确市招生办和区招生办工作人员、考点主考、监考人员、技术人员等的职责任务，并制定培训和考核工作方案。

3. 考务应急处理预案：乙方须提供佛山市机考技术服务考务应急处理预案，有效预防、及时控制和妥善处理机考过程中的各类突发事件，确保上机考试的安全，维护正常考试秩序。投标人应充分预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件，制定详尽而可行的应急预案；能够建立突发事件沟通渠道，按照应急预案和采购人要求及时报告并有效处理突发情况。

（四）项目过程管理

1. 乙方在项目实施过程中必须分别按周、月提交进度报告，对项目问题及进度延迟原因进行说明，制定合理的解决措施并有效执行。

2. 乙方在项目实施过程中应加强问题管理，特别对甲方提出的问题应在约定的时间内及时解决，并提交书面报告，否则由此导致的进度延迟责任由乙方承担。考点在日常使用过程中提出的需求和建议，乙方要指定专人进行汇总，并会同甲方进行论证，最终给出技术性意见或建议，具体修改决定由甲方确定。

3. 乙方在每次考试结束后一周内提交服务小结报告，小结经验教训，为下一次考试提出改进完善措施。乙方在全部考试服务结束后两周内提交服务总结报告，全面分析总结经验教训，分类汇总问题，为甲方提出今后改进完善措施。

七、培训要求：

乙方协助甲方部署和开展各考点的考试考务工作，组织各区和考点相关考务人员进行培训。

（一）编制培训材料

1. 面向考生的机考指引。

2. 面向监考员的机考监考培训资料。

编写培训材料要符合科普性、针对性、实用性、通用性、可操作性原则，适合于机考全部科目，不断提升培训课程开发能力和丰富完善培训材料。培训资料的编写要图文并茂、简单易懂，相应的操作结合实例。

（二）监考培训内容和方式

提供面向考点技术人员的应用系统安装配置和应用等方面的培训，使考点技术人员能够熟悉系统的整体结构，熟练使用和配置维护系统，能处理常见问题，能按考务规定独立组织完成考试。

现场集中培训为主，线上培训为辅（分散小规模、应急、答疑）。培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

（三）有关要求

1. 做到有组织、有计划地进行培训，在培训开始前**15**天内将培训计划和资料提交甲方审核确认。培训计划要定时间、定地点、定内容、定进度、定要求、有练习、有考核。

2. 培训要以问题为导向，与考务工作紧密结合。要认真进行培训意见收集和效果评估，及时分析原因和总结改进。

3. 乙方必须派出具有相应专业资格和实际工作、教育经验的教师和相应的辅导人员进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则乙方必须提供相应的翻译。

4. 乙方应为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。培训费用包含在合同总额中。

八、验收要求：

1. 验收组织：项目所有工作内容完成以后，由乙方提交验收申请，由甲方组织验收小组，负责对项目进行全面验收。

2. 项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国国家和履约地相关行业技术规范标准；②符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求。③乙方在项目维护过程中的相对应的记录。

3. 技术服务工作的验收标准：服务工作必须符合本项目招标文件及合同的有关要求和国家（或行业）有关法律法规及标准规范。

九、知识产权要求：

1. 项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归甲方所有。乙方不得引用、发表和向第三者提供，除非征得甲方同意。

2. 甲方引用乙方的工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3. 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

4. 乙方在合同履行过程中如果使用了自有或他人的专利和专有技术，所需费用由乙方自行承担；如果乙方向甲方交付的工作成果涉及第三人权利而引发争议，由乙方承担由此引起的一切经济和法律法律责任。

十、保密要求：

乙方必须如约承担合同履行时所应该尽的一切保密义务。乙方对甲方信息、项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经甲方书面同意不得泄露给第三方，否则，甲方保留追究乙方法律责任的权利。保密责任不因合同的中止或解除而失效。

十一、违约责任

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2. 若因乙方编制的技术导则或对各项目方案的审查意见发生技术问题，而导致甲方或项目业主造成不必要的损失的，乙方应承担因此所造成的损失，必要时，甲方保留追究法律诉讼的权利。

3. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的**2%**累计。

十二、提出异议的时间和办法

1. 甲方在如有异议时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在**2**天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标承诺和未尽义务，

损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十三、争议的解决

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十四、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税。

十六、合同生效：

本合同在甲乙双方代表或其授权代理人签字盖章、代理公司见证之日起生效。

十七、其它

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

2.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4.本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，代理公司执贰份。

5.本合同共计__页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

（完）

以下无正文

甲方（盖章）：佛山市教育局

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行帐号：

开户行：

见证单位：佛山聚友工程项目管理有限公司

法定代表人：郑杰

地址：佛山市禅城区金源街8号8楼

见证人：

日期： 年 月 日

联系电话：0757-83388785

合同附件清单（附后）：

1.本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为磋商文件和乙方的投标（响应）文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面
(项目名称)
响应文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **440601-2022-01611**

采购项目编号: **JYZB-FS-2022023**

所响应采购包: 第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件

格式一：

响应承诺函

致：佛山聚友工程项目管理有限公司

你方组织的2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目项目的竞争性磋商[采购项目编号为：JYZB-FS-2022023]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地址：_____，邮政编码：_____

电话: _____

传真: _____

代表姓名: _____, 职务: _____

法定代表人或授权委托人(签字): _____

加盖公章: _____

日期: _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

日 期： _____

格式六：

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：佛山聚友工程项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(供应商名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目项目采购[采购项目编号为JYZB-FS-2022023]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：佛山聚友工程项目管理有限公司

我单位参加贵公司组织的2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目（采购项目编号：JYZB-FS-2022023），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定帐户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

佛山聚友工程项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与2022年佛山市普通高中和初中学业水平考试计算机辅助考试服务项目项目（采购项目编号：JYZB-FS-2022023）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

